

Giresun Üniversitesi
GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Tarihsel Gelişimi
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - Birimin Organizasyon Yapısı
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri - B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları - B.3.2. Akademik destek hizmetler - B.3.3. Tesis ve altyapılar - B.3.4. Dezavantajlı gruplar - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler - B.4. Öğretim Kadrosu - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi - B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi - C.1.2. İç ve dış kaynaklar - C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri - C.3. Araştırma Performansı - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi - C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
TOPLUMSAL KATKI
- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi - D.1.2. Kaynaklar - D.2. Toplumsal Katkı Performansı - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
- Sonuç ve Değerlendirme - Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi - Prof.Dr. Hüseyin ÇALIK - Görele UBYO - 05555139724 -
huseyin.calik@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı - Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR - Görele UBYO -
05070063743 - tuba.sanli@giresun.edu.tr

Olgunluk Değeri :

Tarihsel Gelişimi

Genel Bilgiler

Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı dört yıllık bir Yüksekokuldur. Bu Yüksekokulun kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24/7/2008 tarihli ve 18465 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 30/07/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 4 Ağustos 2009 tarihinden itibaren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Mimar Sinan İlköğretim Okulu binasında akademik faaliyetlerine başlamış, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başında Giresun Üniversitesi Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi binasına yerleşmiştir.

Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Kurucu Müdürlüğünü Doç. Dr. Yalçın TEPE yapmış olup, şu an müdürlük görevini Prof. Dr. Hüseyin ÇALIK sürdürmektedir.

Birimimizde, Finans ve Bankacılık Bölümü ve Lojistik Yönetimi bölümleri bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla 412 öğrencimiz, 9 akademik personelimiz ve 6 idari personelimiz bulunmaktadır. Bu sayılar son birkaç yıldır aynı seviyelerde devam etmektedir.

Olgunluk Değeri :

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon;

21. Yüzyılda küreselleşen ve rekabet seviyesi artan ulaştırma, lojistik ve finansal kurumlara üretken, araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi, güçlü, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi donanımına erişmiş ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olabilecek bilgi ve teknoloji donanımına sahip uzman insan gücünün yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Vizyon;

- Giresun Üniversitesi Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 'nın vizyonu eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerin ve eğitim almak isteyen paydaşlarının bankacılık konusundaki çözümlerine akılcı çözümler sunabilmektir.
- Bilişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanarak bankacılık ve finans eğitimi ve ulaştırma ile lojistik konusunda yeni ufuklara yönelmek ve bu alanda öncü rolü üstlenmektir.
- Ulusal ve uluslararası arenada Giresun Üniversitesi'nin başarılarına katkı sağlamak ve benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükseltebilmektir.

Değerlerimiz;

Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir yapıya sahip olmayı hedefleyen Yüksekokulumuzun temel değerleri şunlardır,

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik
- Anayasaya ve Hukuka Bağlılık
- Öğrenci Merkezilik
- Bilimsellik

Genel Bilgiler

- Etik Değerlere Bağlılık
- Katılımcılık
- Toplumsal Yararlılık
- Güvenilirlik
- Sorumluluk
- Akılcılık
- Saydamlık
- Evrensellik

Olgunluk Değeri :**Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim dili Türkçedir. Finansal ve Bankacılık ile Lojistik Yönetimi Bölümlerinde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Açık olan Çocuk Gelişim Bölümümüze öğrenci alımı planlanmaktadır.

Olgunluk Değeri :**Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuzun eğitim - öğretim ve bilimsel faaliyetleri Üniversitemizin Görele İlçesi Kuşçulu Mevkii'nde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (sınıflar, laboratuvar) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda henüz bir Ar-Ge birimi tesis edilmemiş olup, bu husus Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür.

Olgunluk Değeri :**Birimin Organizasyon Yapısı**

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Giresun Üniversitesi
	Birim	Görele UBYO Müdürlüğü
	Görevi	Görele UBYO Müdürü/Harcama Yetkilisi
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Giresun Üniversitesi Rektörü
	Astları	Yüksekokul Personeli



Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Genel Bilgiler

Görevin Tanımı

1. Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
2. Yüksekokul ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.
3. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Birimin Görevi ve Sorumlulukları

1. Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
2. Yüksekokulun tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokulun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
3. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
7. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.
8. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması.
9. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
10. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Giresun Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak.
5. Harcama yetkisi kullanmak.

Genel Bilgiler

6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
7. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yöneticisi

Yüksekokul Müdürü

Birime Bağlı İş Unvanları

Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul memurları ve destek hizmetleri çalışanları

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluğu

Yüksekokul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Giresun Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Üst Birim

Giresun Üniversitesi

Birim

Görel Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu

Görevi

Müdür Yardımcısı

Üst

Müdür

Yönetici/Yöneticileri

Genel Bilgiler

KURUM BİLGİLERİ

Astları

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Personeli



Bu görev tanımını formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

1. Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.
2. Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
3. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

Birimin Görevi ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.
2. Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
3. Yüksekokul prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
4. Sorumlusu olduğu dersler için Yüksekokul Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
5. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
6. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
7. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
8. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
9. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
10. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak.
11. Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak.
12. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

Genel Bilgiler

13. Yüksekokul “Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak.
14. Yüksekokul öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak.

1. Yüksekokul politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak.
2. Yüksekokul basım-yayım işleri ile ilgili her türlü düzenleme çalışmalarını yapmak.
3. Hizmet gereği Müdürün vereceği görevleri yapmak.
4. Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
5. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Yüksekokul Müdürlüğü’nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- 6.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Giresun Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak.
5. Harcama yetkisi kullanmak.
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Yöneticisi

Yüksekokul Müdürü

Kendisine Bağlı İş Unvanları

Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Personeli

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Genel Bilgiler
Sorumluluğu

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

GÖRELE U.B.Y.O. KOMİSYON ÜYELERİ GÖREVLENDİRME TABLOSU

KOMİSYON ADI	ÜYELER	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
YÜKSEKOKUL KURULU	Prof. Dr. Hüseyin ÇALIK		
	Dr. Öğretim Üyesi Tuba ÇAKIR		
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ		
	Doç. Dr. İpek CEBECİ		
	Doç. Dr. Emrullah METE		
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ		
	Prof. Dr. Hüseyin ÇALIK		
	Dr. Öğr. Can USTA	02.11.2020	
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR	03.11.2023	02.11.2026
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ		
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	Dr. Öğr. Üyesi Emrullah METE	03.11.2023	03.11.2026
	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN	23.03.2023	22.03.2026
	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ		

Genel Bilgiler

ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU	Dr. Öğretim Üyesi Tuba ÇAKIR	14.11.2018
	Okul Temsilcileri:	
	Dr. Öğretim Üyesi Tuba ÇAKIR	
	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ	18.10.2024
		18.10.2024
KALİTE KOMİSYONU	Finans ve Ban. : Çağlar SÖZEN	18.10.2024
	Lojistik Yön.: Ferhat İSPİROĞLU	14.11.2024
	Öğrenci Enes KAPLAN	
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	15.04.2024
ERASMUS PROGRAMI BÖLÜM SORUMLULARI	(Lojistik Yönetimi Bölümü) Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	02.09.2021
	(Finans ve Bankacılık Bölümü) Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU Lojistik Yönetimi Bölümü	21.03.2023
FARABİ PROGRAMI BÖLÜM SORUMLULARI	Öğr. Gör. Özcan ELEVLİ	02.09.2021
	Bankacılık ve Finans Bölümü	
	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN	
MEVLANA BİRİM KOORDİNATÖRÜ	Finans ve Bankacılık Bölümü	02.09.2021
	Dr. Öğr. Üyesi Emrullah METE	02.09.2021

Genel Bilgiler

	Lojistik Yönetimi Bölümü Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	
GEÇİCİ ÖN İNCELEME HEYETİ	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA	20.03.2023
	Öğr. Gör. Çağlar SÖZEN Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	20.03.2023
SPOR KOMİSYONU	Öğr. Gör. Çağlar SÖZEN	24.09.2018
KURUM KOORDİNATÖRÜ YÖKSİS	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ Bil. İşl. Orhan KURTARAN Güv. Gör. Ümit ÇAVUŞOĞLU	15.04.2024 24.04.2024
	Güv. Gör. Ufuk ALEV	24.04.2024
ACİL DURUM KORUMA EKİBİ	Güv. Gör. Belgin CEBECİ Gökhan ÖZDEMİR	24.04.2024 24.04.2024
	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN	24.04.2024
	Tem. Gör. Fehmi ARSLANYILMAZ	24.04.2024
SÖNDÜRME EKİBİ		24.04.2024
	Tem. Gör. Sevinç ÇELİKTAŞ Bil. İşl. Orhan KURTARAN	24.04.2024
	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	24.04.2024
	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA	24.04.2024
	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ	24.04.2024
İLK YARDIM EKİBİ	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	24.04.2024

Genel Bilgiler

	24.04.2024
Doç. Dr. Emrullah METE	24.04.2024
Bil. İşl. Y.Naim YEL	24.04.2024
Bil. İşl. Gonca KARAKUş	24.04.2024
KURTARMA EKİBİ	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA

	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ (ASİL)	
	Bil. İşl. Gonca KARAKUş (ASİL)	01.08.2023
	Bil. İşl. Y. Naim YEL (ASİL)	01.08.2023
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU (YEDEK)	01.08.2023
	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN (YEDEK)	01.08.2023
MUAYENE KABUL KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR (YEDEK)	01.08.2023

	Bil. İř. Y. Naim YEL	
PİYASA FİYAT ARAřTIRMASI KOMİSYONU	Bil. İşl. Gonca KARAKUş	23.09.2019
		03.11.2023
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR	03.11.2023
YÜKSEKOKUL STRATEJİK PANLAMA EKİBİ	Dr. Öğr. Ferhat İSPİROĞLU	03.11.2023
	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ	

Genel Bilgiler

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİM TEMSİLCİLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA	06.04.2017
UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	21.03.2023
TÜTÜN MAMULLERİ İLE MÜCADELE TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR	

LOJİSTİK YÖNETİMİ

LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU	Doç. Dr. Emrullah METE - Başkan	02.12.2026 03.12.2024
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ – Üye	02.12.2026 03.12.2024
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU – Üye	02.12.2026 03.12.2024
	FİNANS VE BANKACILIK	02.12.2026 03.12.2024
	Doç. Dr. İpek CEBECİ	02.12.2026 03.12.2024
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR	
	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	02.09.2021
	Doç. Dr. Emrullah METE	02.09.2021
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ Doç. Dr. İpek CEBECİ	15.04.2024 02.09.2021
STAJ KOMİSYONU (Lojistik Yönetimi)	Dr. Öğretim Üyesi Can USTA	31.01.2024
FİNANS VE BANKACILIK MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU	Öğr. Gör. Özcan ELEVİLİ	02.09.2021
	Doç. Dr. İpek CEBECİ	02.09.2021
	Öğr. Gör. Özcan ELEVİLİ	02.09.2021

Genel Bilgiler

LOJİSTİK YÖNETİMİ MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU	Dr. Öğretim Üyesi Tuba ÇAKIR	02.09.2021
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	02.09.2021
	Doç. Dr. Emrullah METE	02.09.2021
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	15.04.2024
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİCİ KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU (Asil)	29.09.2022
	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN (Asil)	29.09.2022
	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU (Asil)	29.09.2022
	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA (Yedek)	29.09.2022
ÖĞRENCİ YEMEK BURS KOMİSYONU	Doç. Dr. İpek CEBECİ (Yedek)	
	Dr. Öğretim Üyesi Tuba ÇAKIR (Asil)	
	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN (Asil)	29.09.2022
	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU (Asil)	29.09.2022
ÖĞRENCİ BURS SEÇİMİ KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	21.03.2023
	(Yedek)	29.09.2022
	Öğr. Gör. Özcan ELEVİLİ (Yedek)	
	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA	
ÖĞRENCİ BURS SEÇİMİ KOMİSYONU	Öğr. Gör. Özcan ELEVİLİ	20.03.2023
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ (BAŞKAN)	

Genel Bilgiler

KAYITTAN DÜŞÜRME VE TAŞINIRLARI HURDAYA AYIRMA	Bil. İşl. Gonca KARAKUŞ (ÜYE)	01.03.2023
	Bil. İşl. Y. Naim YEL (ÜYE)	01.03.2023

İSTEK VE ŞİKAYET KOMİSYONU	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	02.01.2019
	Öğr. Gör. Özcan ELEVLİ	20.03.2023
	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ - Asil ve Bir. Sorumlusu	
SIFIR ATIK PROJESİ KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU - Asil	12.03.2019
	Dr. Öğretim Üyesi Tuba ÇAKIR - Yedek	05.11.2018 18.02.2019
	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU - Asil	18.02.2019
ETKİNLİK KOORDİNASYON KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR - Asil	20.03.2023
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU – Asil Öğr. Gör. Özcan ELEVLİ - Yedek	20.03.2023
	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ	
DEĞER TESPİT KOMİSYONU	Bil. İşl. Gonca KARAKUŞ	01.08.2019
BİLGİSAYAR LABORATUVAR SORUMLUSU	Öğr. Gör. Çağlar SÖZEN	24.10.2019
	Prof. Dr. Hüseyin ÇALIK (Amir)	19.12.2024
GUYBİS GÖREVLİLERİ	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR	19.12.2024
	Bil. İşl. Gonca KARAKUŞ	19.12.2024
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU	Doç Dr. İpek CEBECİ (Başkan)	12.09.2024
	Doç. Dr. Emrullah METE (Asil Üye)	12.09.2024

Genel Bilgiler

Dr. Öğr. Üyesi Can USTA (Asil Üye) 12.09.2024

Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN (Yedek Üye) 12.09.2024

**ARIZA KAYIT SİSTEMİ
YÖNETİCİSİ**

Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ

Prof. Dr. Hüseyin ÇALIK (Birim Yöneticisi)

Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR (Koordinatör)

Prof. Dr. Hüseyin ÇALIK (Yönetim Ekibi) 05.04.2022

Doç. Dr. İpek CEBECİ (Yönetim Ekibi) 05.04.2022

Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR (Yönetim Ekibi) 05.04.2022

Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU (Yönetim Ekibi) 05.04.2022

05.04.2022

**RİSK YÖNETİMİ
ORGANİZASYON YAPISI**

Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ (Yönetim Ekibi)

Doç. Dr. İpek CEBECİ (Alt Birim Koordinatör) 05.04.2022

05.04.2022

Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN (Alt Birim Koordinatör) 05.04.2022

Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU (Alt Birim Koordinatör) 15.04.2024

Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ (Alt Birim Koordinatör)

**15 TEMMUZ KOMİSYON
ÜYELERİ**

Doç. Dr. Emrullah METE (Başkan) 13.04.2020

Dr. Öğretim Üyesi

Ferhat İSPİROĞLU (Üye) 21.03.2023

Dr. Öğr. Üyesi Tuba

ÇAKIR (Üye) 13.04.2020

Doç. Dr. İpek CEBECİ 02.09.2021

**FİNANS VE BANKACILIK
ÇİFT ANADAL VE
YANDAL KOMİSYONU**

Dr. Öğr. Üyesi Can USTA 02.09.2021

Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU 02.09.2021

Genel Bilgiler

LOJİSTİK YÖNETİMİ ÇİFT ANADAL VE YANDAL KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	02.09.2021
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ Dr. Öğr. Üyesi Emrullah METE	15.04.2024
		02.09.2021
LOJİSTİK YÖNETİMİ ÇİFT ANADAL VE YANDAL KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	27.07.2020
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	15.04.2024
	Dr. Öğr. Üyesi Emrullah METE	27.07.2020
FİNANS VE BANKACILIK BİLİMSEL ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE PROJE KOMİSYONU	Öğr. Gör. Çağlar SÖZEN	27.07.2020
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR	27.07.2020
	Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	27.07.2020
LOJİSTİK YÖNETİMİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE PROJE KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	27.07.2020
	Dr. Öğr. Üyesi Emrullah METE	27.07.2020
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	15.04.2024
FİNANS VE BANKACILIK MEZUNİYET DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Doç. Dr. İpek CEBECİ	02.09.2021
	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA	02.09.2021
	Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	20.03.2023
LOJİSTİK YÖNETİMİ MEZUNİYET DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	02.09.2021
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	15.04.2024
	Doç. Dr. Emrullah METE	21.03.2023
KÜTÜPHANE KOMİSYONU	Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	27.07.2020
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	27.07.2020
	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	27.07.2020
MEDYA KOMİSYONU	Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	20.03.2023
	Doç. Dr. Emrullah METE	27.07.2020
		27.07.2020
ENGELSİZ YÜKSEKOKUL KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA	27.07.2020

Genel Bilgiler

	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	27.07.2020
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	15.04.2024
	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	15.04.2024
MESLEKİ GELİŞİM VE KARİYER KOMİSYONU	Doç. Dr. Emrullah METE	21.03.2023
	Öğr. Gör. Çağlar SÖZEN	27.07.2020
AKADEMİK BİRİM İLETİŞİM SORUMLUSU	Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	20.03.2023
UZAKTAN ÖĞRETİM BİRİM SORUMLUSU	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	22.02.2023
	Doç. Dr. İpek CEBECİ	02.09.2021
FİNANS VE BANKACILIK YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN	02.09.2021
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR	02.09.2021
YÜKSEKOKUL EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR (Başkan)	05.06.2024
	Doç. Dr. Emrullah METE	05.06.2024
LOJİSTİK YÖNETİMİ EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	10.06.2024
	Doç. Dr. İpek CEBECİ	05.06.2024
FİNANS VE BANKACILIK BÖLÜMÜ EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU	Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	06.06.2024
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	02.09.2021
LOJİSTİK YÖNETİMİ YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	15.04.2024
	Doç. Dr. Emrullah METE	21.03.2023
WEB SAYFASI DÜZENLEME YETKİLİSİ	Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	10.09.2021
	(Finans ve Bankacılık Bölümü)	
WEB SAYFASI DÜZENLEME YETKİLİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU	21.03.2023
	(Lojistik Yönetimi Bölümü)	
YÜKSEKOKUL WEB SAYFASI DÜZENLEME YETKİLİSİ	Bil. İşl. Orhan KURTARAN	04.06.2024

Genel Bilgiler

	Prof. Dr. Hüseyin ÇALIK	04.10.2021
	Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ	
SALGIN DENETİM EKİBİ	Doç. Dr. İpek CEBECİ	04.10.2021
	Bil. İşl. Gonca KARAKUŞ	04.10.2021
	Derya GÜK (Öğrenci)	21.03.2023
TASARRUF SORUMLUSU	Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ	29.05.2024

Olgunluk Değeri :**İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan, 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “ Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzun kanıtta sunulan 18.10.2024 tarih ve E-13511033-900-41426 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “Kalite Birim Elçileri” güncellenmiştir.

Olgunluk Değeri :**Kanıtlar**

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

[Yazı.pdf](#)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesinin Yönetim Sistemi Politikası Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır . Yüksekokulumuz da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir. Yüksekokulumuzun geçmiş yıllardaki Birim Öz Değerlendirme Raporlarında da ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzun yönetim sistemi 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Ana Bilim Dalı başkanları ve Yüksekokul Sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması“ ve “teşkilat yapısı” ve “iş akış şemaları” Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/12451>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-yapisi/12485>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-semalari/12454>

Olgunluk Değeri :

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin

A.1. Liderlik ve Kalite

koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Yüksekokul bünyesinde faydalanan liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye dönük bir sistem ve program bulunmaması da geliştirmeye açık bir yöndür.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/fakulte-yonetim>

Olgunluk Değeri :

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu husus Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür.

Olgunluk Değeri :

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda “Birim Kalite Komisyonu” oluşturmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümleri, liyakat, ve komisyonda Yüksekokulumuzun birim/bölümlerinin en az bir kişi ile temsiline azami ölçüde dikkat edilmiştir. En son 15.11.2024 tarihli yazımızla Kalite Komisyonu üyeleri güncellenmiştir. Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına açık “web sitesinde” yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile “Kalite- İç Kontrol” sekmesi altında “Birim Kalite Elçileri” isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. Yüksekokulumuzun Birim Öz Değerlendirme Raporları, Yüksekokulumuzun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla “web sitesi” üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi için Yüksekokulumuz her bir bölüm tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikli olarak ders görevlendirmeleri bölümler tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından Müdürlük makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmî yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, Müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere kontrol amacıyla tekrar gönderilmektedir. Ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son hâlini almaktadır.

Yüksekokulumuzda kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli gösterge “Gönüllülük Çalışmaları” dersinin ders programlarında yer almasıdır. Bu ders, öğrencilerimizin toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemek, toplumsal bilinci uygulamalı olarak kazanmaları için oluşturulmuş bir derstir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-elcileri/12623>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-ici-degerlendirme-raporlari/12496>

A.1. Liderlik ve Kalite

Olgunluk Değeri :

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere web sitemizden kolaylıkla ulaşılabilir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr>

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon;

21. Yüzyılda küreselleşen ve rekabet seviyesi artan ulaştırma, lojistik ve finansal kurumlara üretken, araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi, güçlü, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi donanımına erişmiş ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olabilecek bilgi ve teknoloji donanımına sahip uzman insan gücünün yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Vizyon;

- Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 'nın vizyonu eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerin ve eğitim almak isteyen paydaşlarının bankacılık konusundaki çözümlerine akılcı çözümler sunabilmektir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Bilişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanarak bankacılık ve finans eğitimi ve ulaştırma ile lojistik konusunda yeni ufuklara yönelmek ve bu alanda öncü rolü üstlenmektir.
- Ulusal ve uluslararası arenada Giresun Üniversitesi'nin başarılarına katkı sağlamak ve benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükseltebilmektir.

Üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi Politikası” ile Yüksekokulumuz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile uyum göstermektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/ozgorev-ongoru-degerler/4228>

Olgunluk Değeri :

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin “2020-2024 Stratejik Planı” ve Yüksekokulumuzun “misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri” örtüşmektedir. Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları Üst Yönetim, Strateji Geliştirme Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir. Stratejik planda yer alan, amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu, on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri, işbirliği olarak tanımlanan birimlerden, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır.

Olgunluk Değeri :

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri, stratejik planlama özelinde işbirliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden alınan bilgilerle izlenmektedir. Bu bağlamda, Yüksekokulumuzun izleme ve değerlendirme zamanlarında sistem üzerinden veriler girilmek üzere süreçler yapılandırılmıştır. Performans yönetimi hususunda, Yüksekokulumuz ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler gündeme alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2023 yılının ikinci yarısından itibaren “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. “E-imza” uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine Üniversitemizin kalite politikaları gereği Üniversitemiz geneli Yüksekokulumuz özelinde “Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi” , “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri kendi 2020, 2021 ,2022 ve 2023 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporlarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde Adobe Connect Moodle Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. İlgili sistemin kullanımı 2021 yılında da kısmen devam etmiştir. “Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu”nda ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda “KVK Politikası” bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmî web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Değeri :

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmakta ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır.

Birim bünyesinde yer alan akademik ve idari personele yönelik Üniversite hizmet içi eğitim süreçleri desteklenmektedir. İlgili personeller düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım

A.3. Yönetim Sistemleri

sağlayarak bilgi ve yetkinliğini arttırmaktadır. Birimde 2023 yılında idari personele yönelik olarak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanımı konusunda bir hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Birim idari personelinin performans yeterliliğini ölçmek üzere bir izleme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri :

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

Yüksekokulumuzda taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri :

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuz iç kontrol ve kalite süreçleri doğrultusunda oluşturulan eylem, plan ve raporlar doğrultusunda uygulama süreçlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca akademik ve idari hizmetlere ait organizasyon şemaları ve görev tanımları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/12451>

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun iç paydaşları; **ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari**

A.4. Paydaş Katılımı

personelidir. Akademik personeller bölüm kurulu, *yüksekokul* kurulu, yüksekokul yönetim kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir.

Giresun Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek için gerekli olan gözden geçirme girdileri, aynı zamanda iç paydaşların ve diğer ilgili birimlerin görüşlerini anketler aracılığıyla almaktadır. Bu amaçla, kalite güvencesini sağlamakla yükümlü bir Kalite Komisyonu mevcuttur. Bu komisyon, Giresun Üniversitesi stratejik planı ve hedefi doğrultusunda kalite güvencesi, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleriyle idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yükseköğretim kalite kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuz dış paydaş olarak Görele’de bulunan liseler, Görele Belediyesi, Görele Halk Eğitim Merkezi ve Görele Gençlik Merkezi'yle iş birliği içerisinde. Öğrencilerimiz dış paydaşlarla ortak işler yaparak deneyim kazanmaktadır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/dogaya-dongu-projesi/12905>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/bilgi-yarismasi/12907>

Olgunluk Değeri :

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz öğrencileri öğretim elemanlarının e-postaları ve yüksekokulumuzun e-postası aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/iletisim/13974>

Olgunluk Değeri :

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz ana sayfasında mezun bilgi sistemi bulunmaktadır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Üniversitemizin resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak, kendilerini sisteme kayıt edebilmektedirler.

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika **“Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esası olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir”** ifadesi ile dile getirilmiştir. Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da bu politikayı aynen benimsemiştir. Yüksekokulumuzda farklı ülkelerden öğrencilerin öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Azerbaycan ve Afganistan gibi ülkelerden gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Birimimizde de Erasmus, Farabi ve Mevlana programları için Bölüm bazında koordinatörlükler kurulmuştur ve öğrencilere gerekli bilgilendirmeler talepleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Birimimizde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri :

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2023-2024 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuza Uluslararası değişim programı ile gelen veya giden öğrenci bulunmamakta olup, öğrencileri bu programlara özendirmek amacı ile öğrenciler sürekli olarak bilgilendirilmektedir.

Olgunluk Değeri :

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümlerimizde farklı seçmeli derslerin açılması için bölümdeki öğretim üyelerimizden görüş ve öneriler alınmıştır. Bahar ve Güz dönemlerinde bölüm başkanlarımız bu konuyla ilgili toplantı yapmaktadır.

Olgunluk Değeri :

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

akademik takvimde belirtilen zamandan önce ders içerikleri ve paylaşılması gereken dersler öğretim üyelerine gönderilmektedir. Her bölüm başkanı öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre dersleri dağıtmaktadır.

Olgunluk Değeri :

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Toplantıda alınan kararlar EBYS üzerinden bütün öğretim elemanlarıyla paylaşmakta ve bölüm web sayfalarında yayınlanmaktadır.

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&ustbirim=32&birim=6&altbirim=-1&program=1729&organizasyonId=622&mufredatTurId=932001>

Olgunluk Değeri :

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuz bölümlerinde staj zorunludur. Bununla ilgili staj dönemlerinde öğrencilere duyurular yapılmaktadır. Bunlar AKTS olarak dahil edilmektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/staj-basvuru-formlari/12551>

Olgunluk Değeri :

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her dönem başında bölümler bazında toplantı yapıldıktan sonra genel akademik toplantı yapılmakta ve geliştirilmesi gereken maddeler bütün öğretim üyeleri ile tartışılmaktadır.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[Finans ve Bankacılık Bölüm kurulu.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

[Finans ve Bankacılık Bölüm kurulu.pdf
document \(47\).pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öncelikli olarak bölümlerimizde zorunlu staj uygulaması mevcuttur. Aynı zamanda gönüllülük çalışmaları bilgisayar dersleri ile öğrenciler uygulama yaparak derse katılım sağlamak zorundadır. Bu derslerde teori ziyade uygulama üzerinden öğrencilere not verilmektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/resim-sanat-ve-spor-etkinligi-10-yas-alti/12906>

Olgunluk Değeri :

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizin sınav yönetmeliğine uyulmaktadır. Aynı zamanda öğretim üyeleri gerekli derslerde farklı değerlendirme yöntemlerini seçebilirler.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Olgunluk Değeri :

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Değeri :

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Mezuniyet sayıları Yüksekokulumuzun sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/goreleubyo-giresun-edu-tr/Y%C4%B1l%20Baz%C4%B1nda%20Mezun%20%C3%96%C4%9Frenci%20Say%C4%B1lar%C4%B1>

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

[document \(50\).pdf](#)

[document \(49\).pdf](#)

[document \(47\).pdf](#)

[document \(51\).pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

2024-2025 Bahar döneminden itibaren öğrenme kaynaklarının yeterliliği akademik toplantıda görüşülmüştü. Bu konunun gelişmeye açık olduğuna karar verilmiştir.

Olgunluk Değeri :

B.3.2. Akademik destek hizmetler

2024-2025 Bahar döneminden itibaren her birimini öğretim elemanı ekle-sil haftasında danışmanı olduğu öğrencilerle toplantı yapmış ve bunu karar altına almıştır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/danisman-ogrenci-toplanti-tarihleri-kayit/16982>

Olgunluk Değeri :

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz ve Güzel Sanatlar Fakültesi aynı bina içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmeye çalışmaktadır. Bu nedenle açılması planlanan bölümlere destek verilememektedir.

Olgunluk Değeri :

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuz Azerbaycanlı öğrenci sayısı 2023 yılı itibarıyla 48 kişi olmuştur.

Olgunluk Değeri :

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal faaliyetler dış paydaşlar yardımıyla (Görel Gençlik Merkezi) yürütülmeye çalışılmaktadır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/dogaya-dongu-projesi/12905>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/bilgi-yarismasi/12907>

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin Yönergesinin şartlarına uyulmaktadır. Ders bazında öğretim elemanı alanındaki yetkin k

[https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/Y%C3%B6nergeler/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%3.2019\)%20\(1\).pdf](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/Y%C3%B6nergeler/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%3.2019)%20(1).pdf)

Olgunluk Değeri :

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders görevlendirmeleri bölüm başkanları tarafından yapı

Olgunluk Değeri :

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarına yönelik herhangi bir teşvik uygulaması yoktur.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

[document \(47\).pdf](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Dönem içerisinde uygulama derslerinde toplumsal katkı için dış paydaşlarla yardımlaşmaktadır. Örneğin Halk Eğitim Merkezi'nde sertifikalı bilgisayar programına öğrencilerin katılması desteklenmiştir. Yine Gençlik Merkezi ile öğrencilerimizin Sıfır Atık Projesi uygulanmıştır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/dogaya-dongu-projesi/12905>

Olgunluk Değeri :

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik alt yapıyı destekleyecek mali kaynakların oluşturulmasıyla ilgili politikalar bulunmamaktadır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle proje desteği alınamamaktadır.

Olgunluk Değeri :

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde yüksek lisans ve doktora programı bulunmamaktadır. Bina şartlarında dolayı açılması planlanmamaktadır.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde doktora devam eden öğretim elemanlarına danışma günlerinde bölüm başkanları tarafından izin verilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Olgunluk Değeri :

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası ve disiplinler arası projelerimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri akademik teşvik kriterlerine göre değerlendirilmektedir.

Olgunluk Değeri :

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanının akademik araştırmasını değerlendirmek için akademik teşvik kriterleri dışında herhangi bir süreç tanımlanmamıştır. Ve bir ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[document \(52\).pdf](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; "eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözeterek bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak” stratejik hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bağlı bulunduğu Görele ilçesine konferans ve sosyal sorumluluk proje faaliyetleri ile katkı sağlamıştır. Bu katkılar, iç ve dış paydaşların iş birliğiyle yürütülmektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/sicacik-sevgi-atkilari/12908>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/resim-sanat-ve-spor-etkinligi-10-yas-alti/12906>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/bilgi-yarismasi/12907>

Olgunluk Değeri :

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokul bütçesinden karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya ihale usulüyle gerçekleştirilir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 62. Maddesinin (1) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların takibi yapılmaktadır. Satın alma işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol altına alınmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yıl içinde yaptığı ihaleleri kamera çekimi ile kayıt altına almaktadır. İhaleler EKAP (Elektronik Kamu Alımları Programı) platformundan yapılmaktadır. Alınan hizmetlerin takibi ve kontrolü yapılmakta, iç ve dış (Sayıştay) denetimlerle incelenmektedir. 2016 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkeleri uygulamak amacıyla performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiştir. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları, 6245 Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, vb. kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı oluşturulan mekanizmalarla takip edilmemekte, bu konuyla ilgili eksik yönlerini belirleyerek hedeflerini iyileştirmektedir.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Birimimizin dış kaynaklardan sağladığı destekler yetersizdir. Güzel Sanatlar Fakültesi Binasında ortak bir eğitim-öğretime devam ettiğimiz için sınırlı alandan dolayı bölümlerimiz yeterince gelişmeye açık değildir.

Dış paydaşlarımız (Görele Gençlik Merkezi, Görele Belediyesi ve Görele Kaymakamlığı) sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ilçede olduğumuz için öğrencilerimize daha fazla destek vermektedir, öğrenciler ilçede daha aktif olabilmektedir.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler