

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

I.GENEL BİLGİLER

Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24.7.2008 tarihli ve 18465 sayılı yazısı üzerine, 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'na 30.07.2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Mevcut bina, 20 Şubat 2015 yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokol ile Üniversitemize önce iki yıllığına, 16.11.2017 tarihli Bakanlık oluru ile de üç yıllığına tahsis edilerek kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun Kurucu Müdürlüğünü Prof. Dr. Yalçın TEPE yapmıştır. Halen müdürlük görevini Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin KARADENİZ yürütmektedir.

Yüksekokulumuzda Bankacılık ve Finans Bölümü ile Ulaştırma ve Lojistik Bölümü olarak iki bölüm mevcut olup bunlardan sadece Bankacılık ve Finans Bölümünde öğrenci vardır. 2009-2010 öğretim yılında Bankacılık ve Finans Bölümüne 41 öğrenci olarak faaliyetlerine başlamış, 2019-2020 akademik yılı (Aralık 2019) itibari ile de öğrenci sayımız 603'e ulaşmıştır.

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

21. yüzyılda küreselleşen ve rekabet seviyesi artan finansal kurumlara üretken, araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi, güçlü, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi donanımına erişmiş ulusal ve uluslar arası alanlarda başarılı olabilecek bilgi ve teknoloji donanımına sahip uzman insan gücünün yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Vizyonumuz

- Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu' nun vizyonu eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerin ve eğitim almak isteyen paydaşlarının bankacılık konusundaki sorunlarına akılcı çözümler sunabilmektir.
- Bilişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanarak bankacılık ve finans eğitimi konusunda yeni ufuklara yönelmek ve bu alanda öncü rolü üstlenmektir.
- Ulusal ve uluslararası arenada Giresun Üniversitesi'nin başarılarına katkı sağlamak ve benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükseltebilmektir.

Değerlerimiz

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik
- Anayasaya ve hukuka bağlılık
- Öğrenci merkezlilik
- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık
- Toplumsal yararlılık
- Güvenilirlik
- Sorumluluk

- Akılcılık
- Saydamlık
- Evrensellik

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmek ve Yüksekokulun Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
2. Her öğretim yılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
5. Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
6. Giresun Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
7. Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
8. Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Yüksekokul Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/B, 51/C Maddelerine Giren Konuların gereğini yapmak
2. Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
4. Yüksekokul İdari Teşkilatı'nda görevlendirilecek personel hakkında Müdüre öneride bulunmak,
5. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesi sağlamak,
6. Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini ve hazırlamak ilgililere duyurmak, raportörlüğünü yapmak, karar ve tutanakları hazırlamak, idari açıdan yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
7. Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlamak, gerekli bakım ve onarım işlerini takip etmek, ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
8. Eğitim öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,
9. Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar etmek,
10. Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesine yardımcı olmak,
11. Resmi evrakları tasdik etmek, evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlamak,
12. Öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri, mali işler, ayniyat, evrak kayıt, kütüphane gibi idari birimlerin düzenli çalışmasını, bütün tüketim-demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetmek,
13. Taşınır kontrol yetkilisi olarak görev yapmak,
14. Yüksekokul Faaliyet Raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak

15. Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak. Akademik personelin görev süresi uzatılması için gerekli uyarıları yapmak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
16. İdari personelin görev ve işlerini denetlemek ve eğitilmelerini sağlamak,
17. İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi vermek,
18. İdari personelin disiplin işlemlerini yürütmek,
19. Tüm birimlerden gelen idari ve mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol etmek, gereği için hazırlıkları yapmak. Gerçekleştirme görevlisi olarak mali işlerini takip etmek,
20. Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlamak,
21. İdari personelin izinlerini planlamak,
22. Personelin sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygulamak,
23. Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirmek ve gerekeni yapmak,
24. Halkla ilişkilere özen göstermek; kongre, seminer, toplantı, ağırlama hizmetlerine yardımcı olmak,
25. Yapılan ve yapılamayan işler konusunda Müdüre bilgi vermek,
26. Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak,

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Teşkilat Yapısı

Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda Bankacılık ve Finans Bölümü ile Ulaştırma ve Lojistik Bölümü bulunmaktadır.

Yüksekokul Kurul Üyeleri

- Dr. Öğretim Üyesi Hayrettin KARADENİZ (Müdür)
- Öğretim Görevlisi Özgür KANBİR (Müdür Yardımcısı)
- Öğretim Görevlisi Mehmet SEYHAN (Müdür Yardımcısı)
- Dr. Öğretim Üyesi Can USTA (Bankacılık ve Finans Bölüm Başkanı)
- Dr. Öğretim Üyesi Ferhat İSPIROĞLU (Ulaştırma ve Lojistik Bölüm Başkanı)

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

- Dr. Öğretim Üyesi Hayrettin KARADENİZ (Müdür)
- Öğretim Görevlisi Özgür KANBİR (Müdür Yardımcısı)
- Öğretim Görevlisi Mehmet SEYHAN (Müdür Yardımcısı)
- Doç. Dr. Öznur KULAK (Üye)
- Dr. Öğretim Üyesi Emrullah METE (Üye)
- Dr. Öğretim Üyesi Can USTA (Üye)

Fiziki Kaynaklar / Bina Durumu

Mevcut bina, Milli Eğitim Bakanlığına ait olup Bakanlık oluru ile 20 Şubat 2015 tarihinden itibaren Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu tarafından kullanılmaktadır.

GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MEVCUT FİZİKİ ALANI (m ²)								
İDARİ BİNA	EĞİTİM ALANI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
	Derslik	Lab.	Kantin Kafet. vb.	Lojman/ Misafirhane	Diğer Alanlar	Açık Spor Tesisi	Kapalı Spor Tesisi	
1.881	466	213	24	--	--	--		2.584

İdari Bina	Adet	M ²	Kapasite (Kişi)
Akademik Personel Odası	5	45	15
İdari Personel Ofisi	5		10
Arşiv, Depo, Temizlik Malzemesi Alanı	3	10	
Eğitim Alanı			
Derslik	4	45	4X48=192
Amfi	2	90	2x108=216
Konferans Salonu	1		170
Bilgisayar Laboratuvarı (30 Bilgisayar)	1	55	45
Bahçe	1	250	250
Kütüphane	1	80	50
Kantin	1	24	12
Yemekhane	1	90	90

PERSONEL SAYISI

Akademik Personel Sayısı : 13
İdari ve Yardımcı Personel Sayısı : 9
Toplam Personel Sayısı : 22

Toplum Yararına Çalışanlar : --

AKADEMİK PERSONEL

Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin KARADENİZ

Müdür Yardımcıları

Öğr. Gör. Özgür KANBİR
Öğr. Gör. Mehmet SEYHAN

BÖLÜMLER

- 1- Bankacılık ve Finans Bölümü
- 2- Ulaştırma ve Lojistik Bölümü

Bankacılık ve Finans Bölümü Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Can USTA	: Bankacılık ve Finans Böl. Bşk.
Öğr. Gör. Mehmet SEYHAN	: Müdür Yrd. (13/b-4 ile Yüksekokulumuzda)
Öğr. Gör. Özgür KANBİR	: Müd. Yrd. (13/b-4 ile Yüksekokulumuzda)
Öğr. Gör. Çağlar SÖZEN	: Bankacılık ve Finans Böl.Bşk. Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi İpek CEBECİ	: Bankacılık ve Finans Böl (13/b-4 ile İİBF’de)
Öğr. Gör. Şifa KIRHASANOĞLU	: Bankacılık ve Finans Böl.
Doç. Dr. Öznur KULAK	: Bankacılık ve Finans Böl.
Öğr. Gör. Özcan ELEVLI	: Bankacılık ve Finans Böl.
Öğr. Gör. Tuba ŞANLI	: Bankacılık ve Finans Böl.

Ulaştırma ve Lojistik Bölümü Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPIROĞLU	: Ulaştırma ve Lojistik Böl. Bşk.
Öğr. Gör. Onur ŞEYRANLIOĞLU	: Ulaştırma ve Lojistik Böl. Bşk. Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Emrullah METE	: Ulaştırma ve Lojistik Böl.
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan BAYRAM	: Ulaştırma ve Lojistik Böl.

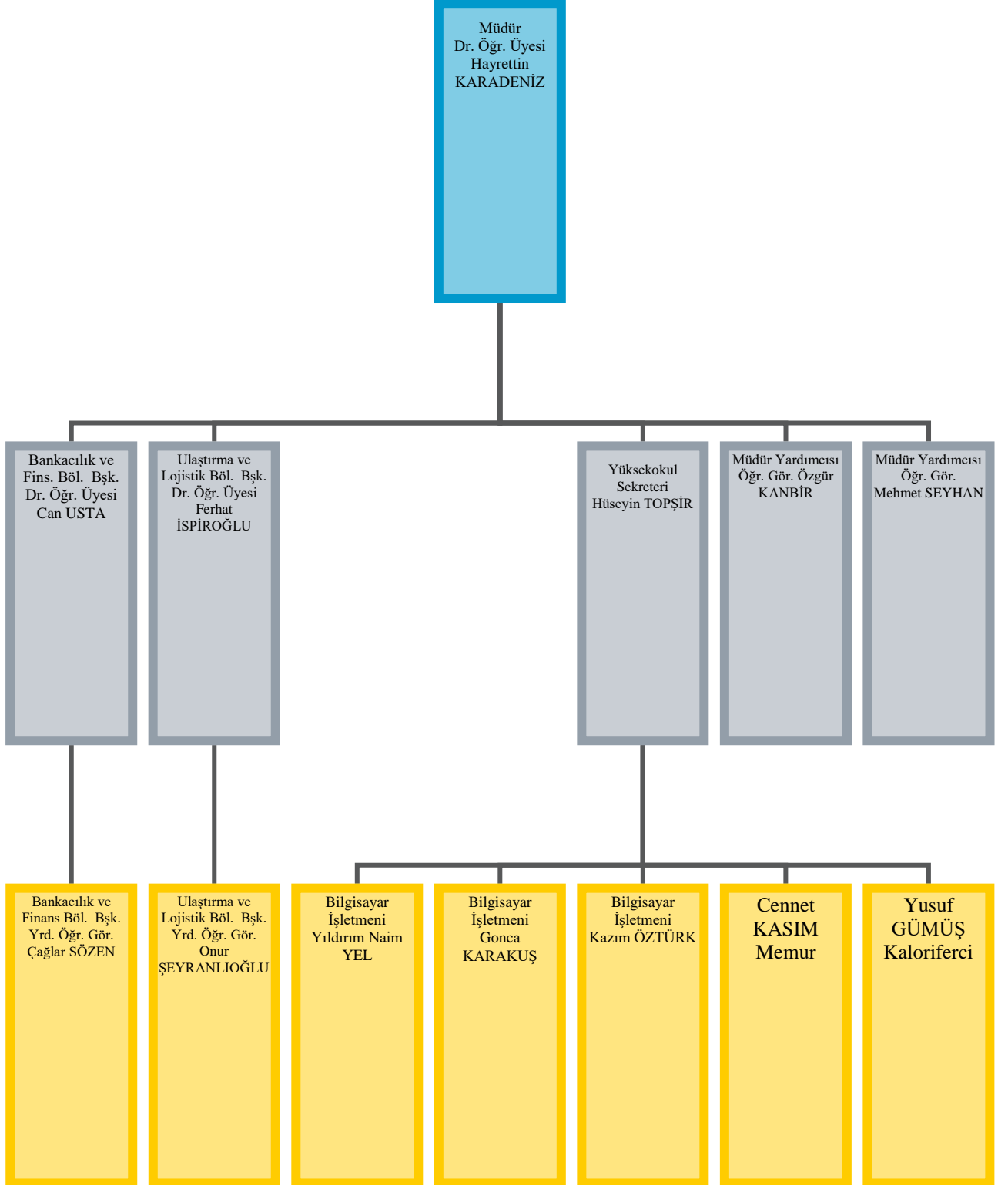
İdari Personel

Hüseyin TOPŞİR	: Yüksekokul Sekreteri
Yıldırım Naim YEL	: Bilgisayar İşletmeni
Kazım ÖZTÜRK	: Bilgisayar İşletmeni
Gonca KARAKUŞ	: Bilgisayar İşletmeni (Geçici Görevli)
Cennet KASIM	: Memur
Yusuf GÜMÜŞ	: Kaloriferci

Yardımcı Personel

Ümit ÇAVUŞOĞLU	: Güvenlik Gör.
Ahmet EREN	: Güvenlik Gör.
Sevinç ÇELİKTAŞ	: Temizlik Personeli

2-Örgüt/Birim Yapısı: Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu örgüt yapısını gösteren şema aşağıda verilmektedir:



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yükseköğretim öğretim elemanları ve öğrencilerinin kullanımına açık 25 m² büyüklüğünde temel başvuru kitaplarının bulunduğu bir okuma salonu bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının odalarında bilgisayarlar ve bunların uzantısı olan yazıcı ile tarayıcılar mevcuttur. Bunun dışında, öğrencilerin bilgisayar derslerini gördükleri, toplam 30 bilgisayarın bulunduğu bilgisayar laboratuvarı vardır ve 4 adet derslikte öğretim elemanlarının kullanabileceği projeksiyon cihazı mevcuttur.

4-İnsan Kaynakları

Akademik Personel			
	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	1	-	1
Dr. Öğr. Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlisi	7	-	7
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	13	-	13

Diğer Birimlerden Yükseköğretimimizde Görevlendirilen Akademik Personel	
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	2
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim Öğretim Planlayıcısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
-	-

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	3	-	3
Müsem (4b Sınıfı)	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Toplam	9	-	9

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı (Toplam:6)	2	-	1	-	-	3

5-Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuzda 2019-2020 öğretim yılı (Aralık 2019) itibari ile 603 öğrenciye eğitim hizmeti verilmektedir.

Öğrenci Disiplin Durumu

2019 yılı içerisinde 2 öğrenci uzaklaştırma cezası almıştır.

Öğrenci Sayıları

GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI (ARALIK 2019)								
I. ÖĞRETİM				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
T.C. Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C. Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		
Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
164	137	3	32	137	114	1	15	603

Toplam Uluslararası Öğrenci Sayısı	51
---	-----------

5.2 İdari Hizmetler

Giresun Üniversitesi-Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda Eğitim hizmetlerinin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler şunlardır;

- Evrak Kayıt ve Yazı İşleri
- Personel İşleri
- İdari-Mali İşler
- Öğrenci İşleri
- Bilişim Hizmetleri
- Destek Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarına yönelik olarak seminer, panel, konferans ve benzeri faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca aylık konferanslarla Yüksekokulumuzda bulunan öğrencilere ve topluma kültürel açıdan hizmet edilmektedir.

GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU 1 OCAK 2019-31 ARALIK 2019 ARASI AKADEMİK FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.

BÖLÜM	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitaptan Bölüm	Proje	Toplam
Bankacılık ve Finans Bölümü	4	1	3			2		10
Ulaştırma ve Lojistik Bölümü	14		3			4		21

B.

BÖLÜM	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Bankacılık ve Finans Bölümü								
Ulaştırma ve Lojistik Bölümü								

Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Akademik Personellerin 1 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 Arası Toplam Akademik Faaliyet Sayısı	TOPLAM 31
---	----------------------------

**GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULUNUN 1 OCAK 2019-31
ARALIK 2019 ARASI DÜZENLEDİĞİ ETKİNLİKLER**

Etkinlik Adı	Türü ve Etkinliği Veren	Düzenlenme Tarihi	Etkinliğin Düzenlendiği Mekan	Ulusal/ Uluslararası
“Bir E-Ticaret Hikâyesi”	Konferans: Öğr. Gör. Önder BAŞUSLU (Eynesil Kamil Nalbant MYO)	24 Nisan 2019 Çarşamba	Görece UBYO Konferans Salonu	Ulusal
Geleneksel 3. Bahar Şenliği	Sosyal Etkinlik	01 Mayıs 2019 Çarşamba	Görece Manasur Mesire Alanı	Ulusal
Hedef 2023: 1 Milyon Amatör Denizci Projesi	Sertifika Programı: Görece Liman Başkanlığı Denizcilik Sörvey Mühendisi Seyfettin İNAN	15.05.2019 Çarşamba	Görece UBYO Konferans Salonu	Ulusal
Gezi Programı	Yüksekokulumuz Kaşifler Topluluğu (Öğr. Gör. Tuba ŞANLI rehberliğinde)	13-19 Mayıs 2019	Şanlıurfa, Gaziantep ve Diyarbakır	Ulusal
Bankacılık Eğitimi / Sertifika Programı	Sertifika Programı: Bankacılık ve Sermaye Piyasası Lisanslama Sınav Uzmanı Şener BABUŞÇU	30.11.2019	Görece UBYO Konferans Salonu	Ulusal
Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	Görece Fen Lisesi Rehber Öğretmeni Mahmut SEZER	5 Aralık 2019	Görece UBYO Konferans Salonu	Ulusal

Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 1 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 Tarihleri Arasında Düzenlediği Etkinlik Sayısı	TOPLAM 6
--	---------------------------

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul müdürlüğü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra koordinatörler yönetiminde ilgili birimlerdeki ders programlaması ve planlanmasında görev yapmaktadırlar. Satın almalar 4734 sayılı ihale kanununun hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzda çeşitli faaliyetler (oryantasyon toplantısı, seminerler vb. gibi) Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin KARADENİZ başkanlığında yapılan toplantılar ile yürütülmektedir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç ve Hedefler

1. Yüksekokulun alt yapısını geliştirmek.
2. Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek
3. Etkin ve Verimli bir Akademik ve İdari Yapı Kurmak

4. Bilimsel Alanda Gelişmek
5. Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek
6. Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek
7. Eğitimin Kalitesini Artırmak

Stratejik Amaç 1: Yüksekokulumuzun Alt Yapısını Geliştirmek

Hedefler:

Hedef 1.1: Yüksekokulumuz, binaların iç mekanlarının ve dış cephelerinin bakım onarımını yaptırmak, sınıfların, laboratuvarların fiziksel alanını iyileştirmek bakım - onarımını gerçekleştirmek.

Hedef 1.2: Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim amaçlı mevcut alt yapı ve fiziksel ortamları iyileştirmek.

Hedef 1.3: Akademik ve idari personel çalışma mekanlarının çağdaş fiziksel standartlara kavuşturulması.

Hedef 1.4: Yüksekokulumuzda kullanılan makine ve teçhizatların bakım onarımını yaptırmak, ihtiyaca göre yenilerini almak.

Stratejik Amaç 2: Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek

Hedefler:

Hedef 2.1: Misyon, vizyon, değerler, ilkeler ve yapılacak faaliyetlerle ilgili akademik ve idari personelin bilgi, katılım ve motivasyonunun geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 3: Etkin ve Verimli bir Akademik ve İdari Yapı Kurmak

Hedefler:

Hedef 3.1: Personel sayısını ihtiyaca cevap verecek düzeye çıkarmak

Hedef 3.2: 2020 yılı sonuna kadar Yüksekokulumuzun stratejik yönetime geçmesini sağlamak

Stratejik Amaç 4: Bilimsel Alanda Gelişmek

Hedefler:

Hedef 4.1: Akademik ve idari personel ile öğrencilerin Mevlana ve Erasmus gibi değişim programına katılmasını sağlamak.

Hedef 4.2: Farabi öğrenci değişim programına katılım sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedefler:

Hedef 5.1: 2020 yılı sonuna kadar akademik personeli uluslararası araştırmalara yöneltmek için teşvik sisteminin oluşturulması

Stratejik Amaç 6: Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek

Hedefler:**Hedef 6.1:** ğretim Elamanlarının bilimsel etkinliklere katılım sayısının artırılması.

Stratejik Amaç 7: Eğitimin Kalitesini Artırmak

Hedefler:

Hedef 6.1: Yeni lisans programları açılması

Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler Performans Hedefi Tabloları

Tablo 1.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		
Amaç	Yüksekokulun Alt Yapısını Geliştirmek		
Hedef	Yüksekokulun kullanılan makine ve teizatlarına bakım onarımını yaptırmak, ihtiyaca göre yenilerini almak. Binaların i mekanlarının ve dış cephelerinin bakım onarımını yaptırmak, sınıfların, laboratuvarların fiziksel alanını iyileştirmek.		
Performans Hedefi	Yüksekokulda kullanılan makine ve teizatların bakım onarımını yaptırmak, ihtiyaca göre yenilerini almak. Yüksekokulumuzda kurumsal, yönetsel ihtiyaçlar ve eğitim-ğretim faaliyetlerinde kullanılan makine ve teizatların eğitimin kalitesini düşürmemek, iř gücü ve zaman kayıplarının önlemek amacıyla bakım ve onarımının yapılması performans amaçlarına uygun olarak da yenilerinin alınması gerekmektedir.		
Performans Göstergeleri	l Birimi	2019	2020
Faaliyetler			
1	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri - 03.8	2.500,00	3.000,00
2	Hizmet Alımları -03.5	5.000,00	7.000,00
3	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım- Giderleri – 03.7	3.500,00	4.000,00
Genel Toplam		11.000,00	14.000,00

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

Yüksekokulumuzun Şehir Merkezinde eğitim veriyor olması ve çevrenin gelişmeye elverişli olması.

B. Zayıflıklar

Yüksekokulun öğretim elemanı kadrosu nicelik bakımından yetersizdir. Yüksekokulumuza başka birimlerden öğretim elemanı görevlendirilmek zorunda kalınmaktadır. Bir diğer zayıf yön öğrencilerin liseden-yüksekokula geçmelerinde yaşanan kültür şokudur. Öğrenciler kendilerini tam anlamıyla üniversiteye ait hissedememektedirler. Bu durum öğretim elemanlarını da olumsuz etkilemektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz eski bir bina da eğitim vermektedir. Bu da öğrencilerimizi olumsuz etkilemektedir.

C. Değerlendirme

Yüksekokulun geleceğe dönük olarak karşı karşıya bulunduğu riskleri aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

Riskler:

1. Öğretim elemanı ve idari personel sayısının az olması,
2. Yüksekokul kimliğinin öğrenciler ve öğretim elemanları üzerindeki olumsuz etkisi.
3. Kafeterya ve öğrenci kantininin yetersizliği.
4. Okul binamız eskiden lise olarak yapılmış, üniversitemize geçici olarak verilmiş bir binadır. Yemekhanesi, amfileri ve derslikleri üniversite öğrenimine göre yapılmamıştır. Öğrencilerimizin sosyal yönlerini geliştirecek hiçbir alan bulunmamaktadır. Üniversite eğitimine uygun bir okula ihtiyaç duyulmaktadır.
5. Yüksekokul öğrencilerimizin kalacak oldukları bir yurt binası mevcut değildir. Mevcut özel yurtlarda öğrencilerimiz sorunlarla karşılaşmaktadırlar.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Giresun/Görece - 24.01.2020


Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin KARADENİZ
Müdür