



**STAJ ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRME FORMU
(GİZLİDİR)**

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde; staj süresini tamamlayan öğrencinin, bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için lütfen aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Bu formun doldurulup imzalandıktan sonra, staj dosyası ve stajyer öğrencinin devam çizelgesi ile birlikte kapalı zarf içerisinde öğrenci ile Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'nde olacak şekilde ulaştırılması rica olunur.

Öğrencimizin kurumunuzda staj yapmasına olanak tanıyarak, mesleki gelişimine yaptığınız katkı için teşekkür ederiz.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI:

ÖĞRENCİ NO:

BÖLÜM: LOJİSTİK YÖNETİMİ

STAJ BİLGİLERİ

Staj Süresi: 20 İş Günü

Başlama Tarihi: / /2026

Bitiş Tarihi: / /2026

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	DEĞERLENDİRME (✓)			
	ÇOK İYİ (85-100)	İYİ (66-84)	ORTA (60-65)	ZAYIF (0-59)
İşe İlgisi				
İşin Tamamlanması				
Alet, Teçhizat Kullanma Yeteneği				
Algılama Gücü				
Sorumluluk Duygusu				
Çalışma Hızı				
Uygun ve Yeterli Malzeme Kullanma Becerisi				
Zamanı Verimli Kullanma				
Problem Çözme Yeteneği				
İletişim Kurma Yeteneği				
Kurallara Uyuma				
Grup Çalışmasına Yatkınlığı				
Kendisini Geliştirme Yeteneği				

Öğrenci mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünür müsünüz?

Evet

Hayır

Staj Yapılan Kurum	Eğitici Personelin
	Adı Soyadı:
	Tarih:
	İmza:

- Bu formu iadeli taahhütlü postaya veya kapalı zarf içerisinde **GİZLİDİR** ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.
- Kaşenin eksik olmamasına dikkat ediniz.**

GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı:	Sınıfı:
Öğrenci Numarası:	Kabul Edilen Gün Sayısı: 20

Öğrencinin staj çalışmalarının değerlendirilmesi için aşağıda belirtilen hususları yerine getirmiş olması gereklidir.

(Buradan Sonraki Kısım Lojistik Yönetimi Bölümü Staj Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır)

1. Staj başlamadan önce program staj koordinatörüne staj yapacağı işyerine ilişkin bilgi verilmiş ve onayını almış mıdır?

EVET HAYIR

2. Staj dosyası hazırlanmış ve program koordinatörü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur?

EVET HAYIR

3. Yapması gereken staj süresini tamamlamış ve devam çizelgesi işyeri tarafından onaylanmış mıdır?

EVET HAYIR

4. İş yeri değerlendirme formu düzenlemiş midir?

EVET HAYIR

NOT: Öğrencinin staj değerlendirilmesinin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen soruların tümünün yanıtlarının EVET olması gereklidir.

	Ağırlık (%)	Not
ÖĞRENCİNİN HAZIRLADIĞI STAJ RAPORU	40	
İŞVEREN RAPORU	20	
STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ	40	
Başarı Notu		

NOT: BAŞARI NOTU EN AZ 60 OLMALIDIR

Öğrenci Staj Çalışmalarında BAŞARILI / BAŞARISIZ bulunmuştur.

KOMİSYON RAPORU

Yukarıda adı geçen Yüksekokulumuz Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencisinin stajı tarafımızdan incelenmiş olup, Yüksekokul Staj yönergemizce UYGUNLUĞUNA / UYGUNSUZLUĞUNA karar verilmiştir.

Başkan
Doç. Dr. Emrullah METE

Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU

Üye
Dr. Öğr. Üyesi Funda MERMERTAŞ